

## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

Debe completar su solicitud de financiamiento en línea a través de nuestra plataforma Admisión respondiendo a todas las preguntas. Una vez que haya completado y enviado su solicitud, podrá subir su formulario de solicitud en formato PDF.

Además, debe subir los documentos siguientes en las secciones adecuadas:

### 1. Carta de introducción del proyecto

La carta debe estar firmada por la persona encargada de la organización o congregación religiosa que remite la solicitud. Esta debe incluir una presentación breve de la organización, las necesidades identificadas y las acciones previstas en el proyecto.

### 2. Carta de referencia local

Carta de referencia de una congregación religiosa o de una organización local reconocida que apoya su proyecto. La carta debe contener la fecha, la firma y el membrete de la comunidad religiosa o de la organización remitente.

### 3. Carta de apoyo del representante

Si no es una organización acreditada, es obligatorio incluir esta carta.

Se trata de una carta de apoyo que proviene de una organización que actúa como representante.

La organización o congregación religiosa que redacta la carta debe indicar su función y sus responsabilidades como **representante** de su proyecto.

### 4. Documento de presentación del proyecto

Este documento es obligatorio.

Debe remitir una presentación detallada del proyecto que desea llevar a cabo, junto con una explicación de las necesidades identificadas, los objetivos y los resultados esperados, además de las actividades planificadas para alcanzarlos.

También debe incluir una descripción de los recursos necesarios y un presupuesto detallado.

Agradeceremos que también incluya el mapa del lugar o del país donde se desarrollará su proyecto, así como información sobre la población y algunas estadísticas.

### 5. Presupuesto, cotización y proforma

Estos documentos son obligatorios.

Debe adjuntar un presupuesto detallado, que indique la contribución que se solicita a la Fundación.

Además, se debe incluir **cotizaciones** con el estimado de costos de las obras previstas y las facturas proforma para todas las compras de equipos, materiales, mobiliario y otros. Los montos deben concordar con el presupuesto y la contribución solicitada a la Fundación.

Las cotizaciones y facturas deben llevar la fecha y firma de los proveedores o de la persona experta en las obras que se ejecutarán (ingeniero, agrónomo, veterinario, etc.).

## **6. Fotos**

Sugerimos incluir fotos que demuestren la importancia de su proyecto y las necesidades que ha identificado.

## **Documentos adicionales**

Puede adjuntar otros documentos que considere pertinentes como apoyo para su solicitud.