

## DOCUMENTS REQUIS POUR FAIRE UNE DEMANDE DE FINANCEMENT

**Vous devez compléter votre demande de financement en ligne sur notre plateforme Admission en répondant à toutes les questions**, une fois votre demande complétée et soumise, vous pourrez télécharger votre formulaire de demande en format PDF

**De plus, vous devez téléverser dans les sections appropriées les documents suivants :**

### **1. Lettre d'introduction du projet**

La lettre doit être signée par la personne responsable de l'organisation ou la congrégation religieuse qui soumet la demande. Elle doit présenter brièvement l'organisation, les besoins identifiés et les actions envisagées par le projet.

### **2. Lettre de référence locale**

Lettre de référence d'une congrégation religieuse ou d'une organisation locale reconnues vous appuyant dans votre projet. La lettre doit être datée, signée et doit contenir l'entête de la communauté religieuse ou de l'organisme.

### **3. Lettre d'appui du mandataire**

Si vous n'êtes pas un accrédité, cette lettre est obligatoire.

Il s'agit d'une lettre d'appui provenant d'une organisation qui agit à titre de mandataire.

L'organisation ou la congrégation religieuse qui rédige cette lettre confirment leur rôle et leurs responsabilités en tant que **mandataire** de votre projet.

### **4. Document de présentation du projet**

Ce document est obligatoire.

Vous devez soumettre une présentation détaillée du projet que vous voulez réaliser expliquant les besoins identifiés, les objectifs et les résultats escomptés ainsi que les activités pour les atteindre.

Veillez inclure une description des ressources nécessaires et un budget détaillé.

Nous apprécions la carte géographique du lieu ou du pays où se déroulera votre projet ainsi que les informations sur la population, et quelques statistiques.

### **5. Budget, devis et pro forma**

Ces documents sont obligatoires.

Vous devez joindre un budget détaillé qui montre la contribution demandée à la Fondation.

Veillez fournir **les devis** avec l'estimation des coûts des travaux prévus et les factures pro forma pour tous les achats d'équipements, matériaux, mobilier, matériel. Les montants doivent correspondre au budget et aux montants demandés à la Fondation.

Les devis et factures doivent être datés et signés par les fournisseurs ou la personne experte dans les travaux à réaliser (ingénieur, agronome, vétérinaire, etc.).

#### **6. Photos**

Nous vous invitons à joindre des photos pour démontrer l'importance de votre projet et les besoins que vous avez identifiés.

#### **Autres documents**

Vous pouvez joindre tous autres documents que vous estimez pertinents pour appuyer votre demande.